

Parco Nazionale Arcipelago Toscano



Avviso di procedura negoziata

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione dei Piani di gestione dei SIC IT51A0024 "Isola di Giannutri – area terrestre e marina" e IT5160006 "Isola di Capraia – area terrestre e marina"
(CIG 71876013FB)

Data pubblicazione: 31.08.2017

Premesse

Il presente avviso contiene le norme per la modalità di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al "Servizio di elaborazione dei Piani di gestione dei SIC IT51A0024 "Isola di Giannutri – area terrestre e marina" e IT5160006 "Isola di Capraia – area terrestre e marina", come specificato in dettaglio nel Capitolato Tecnico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Provvedimento del Direttore n. 557 del 29.08.2017 e verrà affidato ai sensi dell'art. 36 lett. b) del del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 co. 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice). L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di negoziare l'offerta con il concorrente primo classificato o in via subordinata, con le altre che seguono in graduatoria.

I luoghi di svolgimento del servizio sono l'Isola di Giannutri (Comune di Isola del Giglio) e l'Isola di Capraia (Comune di Capraia Isola).

La documentazione allegata al presente avviso comprende:

1. Capitolato tecnico
2. Modulistica costituita da: Modulo Domanda Ind, Modulo Domanda Pluri, Modulo A, Modulo C, Modulo AV1, Modulo OE-Offerta Economica
3. Patto d'integrità
4. Codice di comportamento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Franca Zanichelli.

1 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo

- 1.1 L'importo per il servizio, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a € 62.000,00 (€ sessantaduemila/00), IVA esclusa. L'appalto è cofinanziato con risorse comunitarie, fondi PC IFM 2014 – 2020, progetto GIREPAM (Capitolo di Bilancio dell'Ente 12100540), con cofinanziamenti della Regione Toscana (Capitolo di Bilancio dell'Ente 12100528) e con risorse proprie dell'Ente. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero), in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Per tutta la sua durata il valore complessivo dell'appalto, determinato tenendo conto delle opzioni di cui al punto 1.2, è di € 90.768,00 così suddiviso:



- € 62.000,00 importo stimato per il servizio
- € 0 oneri della sicurezza
- € 12.400,00 quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016
- € 16.368,00 IVA ai sensi di legge;

1.2 Quinto d'obbligo e proroga contrattuale:

L'Ente Parco, nel corso del rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, e di chiedere all'Appaltatore, ai sensi di quanto previsto nell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la variazione in aumento delle prestazioni, specificate all'art. 17 del Capitolato tecnico, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore. L'Appaltatore, pertanto, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, tale variazione delle prestazioni.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle ordinarie procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

- 1.3 La durata del servizio è fino al 31.10.2019.
- 1.4 Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disciplinato dal Capitolato tecnico.
- 1.5 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2 Soggetti ammessi alla procedura

- 2.1 Sono ammessi alla procedura gli operatori economici di cui all'art 45, 1° co. del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 10, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice nonché del presente avviso.
- 2.2 Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

3 Condizioni di partecipazione

- 3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:



- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).
- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

4 Presa visione della documentazione

- 4.1 La documentazione consistente negli elaborati indicati in premessa è disponibile sul sito internet www.islepark.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi di gara – sezione Schede generiche.

5 Chiarimenti

- 5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla RUP, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica parco@islepark.it o PEC pnarcipelago@postacert.toscana.it **entro il 13.09.2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 15.09.2017**.
- 5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.islepark.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi di gara – sezione Schede generiche.

6 Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3 e 86 del Codice.
- 6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- 6.4 Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet www.islepark.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi di gara – sezione Schede generiche. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i documenti e le dichiarazioni elencate dal presente avviso, da inserirsi nella Busta A-Documentazione Amministrativa, e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili in moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del , si precisa che l'utilizzo di tale modulistica, non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.
- 6.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- 6.6 Ai sensi dell'art.83, co.9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della

documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 6.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo 6.6, si assegnerà al concorrente un termine di 4 giorni solari perché, a pena di esclusione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.
- 6.8 Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (4 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.
- 6.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7 Comunicazioni

- 7.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Ente Parco declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3 In caso di avalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 co. 9 Codice.

8 Ulteriori disposizioni

- 8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del Codice.
- 8.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 94 co. 2 del Codice la stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- 8.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4 Ai sensi dell'art. 32 comma 10 let. b) non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto che avverrà mediante scambio di corrispondenza dopo che sarà conclusa positivamente la verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni presentate.



- 8.5 Al presente appalto si applicano le disposizioni del Patto di integrità, che si intende qui integralmente richiamato. Il suddetto documento è allegato alla documentazione e deve essere sottoscritto dall'operatore economico.
- 8.6 La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 co. 4-ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura negoziata, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori e procederà all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

9 Cauzioni e garanzie richieste

- 9.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo lordo complessivo pari a **1.240,00** euro.
- 9.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - in contanti, con versamento o con bonifico bancario in favore della Tesoreria dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano – Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT16R0103070740000001726467);
 - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 9.3 Ai sensi del comma 8 art. 93 del Codice l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- 9.4 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. In caso di fideiussione in formato digitale, la stessa deve essere presentata in originale e, cioè, su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa, sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile in sede di gara la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;

- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 4) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 9.5 Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 9.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese come prevista all'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
- 9.7 L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, è ridotto del 50% nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. E' inoltre ridotta del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione suindicata, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni suindicate, per i concorrenti in possesso, in



relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di Modulo A, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per i concorrenti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per i concorrenti in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

9.8 Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 co. 1 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del co. 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

10 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

10.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 co. 3 del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (o in alternativa presso i competenti ordini professionali). Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI

- del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- 2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2015-2014) un fatturato di almeno 60.000 Euro IVA esclusa, con almeno un incarico che superi i 20.000 euro, IVA esclusa, per lo svolgimento di servizi di redazione di Piani di Gestione per SIC/ZPS o Piani del Parco/Regolamenti di aree protette nazionali o regionali, in sistemi insulari mediterranei;
 - 3) aver realizzato nell'ultimo quinquennio almeno n. 1 incarico per la redazione di Piani di Gestione per SIC/ZPS o Piani del Parco/Regolamenti di aree protette in isole del Mediterraneo di superficie inferiore ai 500 kmq;
 - 4) disponibilità di soggetto con titolo professionale idoneo per la firma del Piano di gestione. La figura professionale richiesta deve far parte dell'organico (in qualità di dipendente o di lavoratore secondo altre forme parasubordinate assimilabili, ai sensi della normativa vigente) con carattere di continuità e deve essere a disposizione del concorrente per tutto il periodo del servizio senza soluzione di continuità o essere socio dell'operatore economico offerente. Detta figura è incaricata del coordinamento e dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche del gruppo di lavoro del soggetto aggiudicatario nonché dei rapporti con la Stazione appaltante per quanto concerne la parte tecnica.
 - 5) Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui al par. 10.1.2) deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (valore richiesto /36) x mesi di attività.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del codice (avvalimento), anche di partecipanti al raggruppamento in una delle forme ammesse e descritte al punto 2 del presente .

- 10.2 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito di cui al paragrafo 10.1.1).
- 10.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 10.4 Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.
- 10.5 L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 10.6 I concorrenti possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono



direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

10.7 Il requisito di cui al paragrafo 10.1.1) deve essere dimostrato:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

10.8 I requisiti relativi ai paragrafi 10.1.2) e 10.1.3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

10.9 Ai sensi dell'art. 47 1 ° co. del Codice i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 13:00 del giorno 20 SETTEMBRE 2017**, esclusivamente all'indirizzo **PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO, Loc. Enfolà n.16 57037 Portoferraio (LI)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso la sede dell'Ente Parco, Loc. Enfolà n. 16 57037 Portoferraio (LI), nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 16:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **"Offerta per servizio di elaborazione Piani di Gestione Giannutri e Capraia"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del



mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) " B - Offerta tecnica";
- 3) " C - Offerta economica".

11.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

11.6 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo stimato per il servizio. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

12 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1 **Domanda di partecipazione** (*Modello Domanda "Ind" oppure Modello Domanda "Pluri"*), su carta resa legale (con marca da 16,00 euro), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

12.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

12.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

- 12.2 **Dichiarazione sostitutiva** (Modulo A), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussistono la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014.

Si precisa che il concorrente può presentare, oltre al Modulo A, che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE nelle Parti II *Informazioni sull'operatore economico*, III *Criteri di esclusione*, IV *Criteri di selezione*, VI *Dichiarazioni finali*, sottoscritto in calce alla Parte VI allegando documento di identità del sottoscrittore (rappresentante legale o procuratore giusta procura allegata), secondo le prescrizioni di sottoscrizione indicate al paragrafo 12.1 per la domanda di partecipazione.

Il modello DGUE è reperibile al sotto indicato link:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

12.2.1. Si precisa che:

- a) il Modulo A di cui al paragrafo 12.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili deve essere presentato dal consorzio il Modulo A di cui al paragrafo 12.2, mentre le attestazioni del modulo A di cui all'art. 80 del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre mediante l'utilizzo del Modulo C;
- c) le attestazioni del Modulo A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- d) le attestazioni del Modulo A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di

pubblicazione dell'avviso di selezione (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso. Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica *"per quanto a propria conoscenza"*.

12.2.2. Le attestazioni del Modulo A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. E' in facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni personali di tali soggetti.

12.2.3. Con la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii (Modulo A) il concorrente attesta:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o al rispettivo ordine professionale, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio o ordine dove è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- d. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore

- tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- e. ai sensi del Decreto Ministeriale del 18 aprile 2005 il concorrente attesta la dimensione dell'impresa se trattasi di microimpresa, piccola o media impresa;
 - f. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - g. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2015-2014) un fatturato di almeno 60.000 Euro IVA esclusa, con almeno un incarico che superi i 20.000 euro, IVA esclusa, per lo svolgimento di servizi di redazione di Piani di Gestione per SIC/ZPS o Piani del Parco/Regolamenti di aree protette nazionali o regionali, in sistemi insulari mediterranei;
 - h. di aver realizzato nell'ultimo quinquennio almeno n. 1 incarico per la redazione di Piani di Gestione per SIC/ZPS o Piani del Parco/Regolamenti di aree protette in isole del Mediterraneo di superficie inferiore ai 500 kmq;
 - i. il nominativo del soggetto con adeguato titolo professionale per la firma del Piano di gestione ed il rapporto che lo lega all'operatore economico offerente;

12.2.4. Con la dichiarazione sostitutiva dichiara inoltre:

- j. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo dove devono essere svolti i servizi e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- k. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- l. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione per la procedura negoziata di cui alle premesse del presente avviso;
- m. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- n. dichiara che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, quali sono le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'intera offerta tecnica, in quanto in parte coperta da segreto tecnico/commerciale.



Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- o. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2 **Documento PASSOE** debitamente sottoscritto necessario per accertare i requisiti tramite sistema AVCPASS;

12.3 documento attestante la **Garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 9, con allegata, se necessaria ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, la dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva;

Solo nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice il concorrente compila:

12.3.1 dichiarazione sostitutiva (Modulo A) con la quale il concorrente attesta il possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, od il possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

12.3.2 dichiarazione sostitutiva (Modulo A) con la quale il concorrente attesta il possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

12.3.3 dichiarazione sostitutiva (Modulo A) con la quale il concorrente attesta di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

12.3.4 dichiarazione sostitutiva (Modulo A) con la quale il concorrente attesta il possesso di una delle ulteriori forme di attestazione o certificazione richiamate all'ultimo periodo dell'art. 93 comma 7 del Codice (rating di legalità o attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC - Energy Service Company- per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

12.4 in caso di **avalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva (**Modello AV1**) sottoscritta dal legale rappresentante

dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;

- b. **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

12.5 **Patto d'integrità** debitamente sottoscritto.

12.6 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- b) dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4, del Codice.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- a) dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo



ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai

sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

13.1 La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica in originale che deve essere redatta in lingua italiana secondo i criteri di valutazione definiti al successivo art. 16, illustrando le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con la descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni. In particolare la relazione dovrà illustrare in modo preciso, convincente ed esaustivo:

- Criterio di valutazione n. 1: gruppo di lavoro. La Commissione valuterà prioritaria la presenza di un esperto in pianificazione territoriale e ambientale, un esperto in discipline botaniche, un esperto in discipline forestali/agronomiche, un esperto in fauna terrestre, un esperto in fauna e flora marina, un esperto in analisi socio-economiche. Oltre alle figure professionali prima citate la Commissione valuterà positivamente la presenza, nel gruppo di lavoro, di un giovane professionista, laureato o iscritto all'ordine, ove previsto, da non più di 3 anni. La Commissione valuterà la qualità e la completezza delle esperienze proposte mediante la presentazione di CV sintetici delle professionalità proposte. Il concorrente, oltre a indicare l'organigramma del gruppo di lavoro, elenca un numero massimo di 10 pubblicazioni e di 2 servizi, svolti negli ultimi 5 anni, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico; per i servizi devono essere indicati i rispettivi importi, date e destinatari (pubblici o privati).
- Criterio di valutazione n. 2: metodologia di svolgimento dell'incarico per la redazione dei Piani di Gestione dei SIC/ZPS, in particolare occorre dettagliare:
 - i. Le modalità di esecuzione del servizio nel suo complesso evidenziando, fra le altre cose, la modalità di integrazione/interazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; la Commissione valuterà la disponibilità del concorrente a partecipare anche con brevi preavvisi a riunioni o incontri nel caso ciò si renda necessario. La Commissione valuterà la completezza dello schema di esecuzione, la congruità rispetto a quanto richiesto nel capitolato e gli arricchimenti ad esso.
 - ii. Per ciascun PdG: la tipologia e metodologia di realizzazione di analisi sul campo, comprensivo del cronoprogramma con indicazione delle giornate-uomo per i rilievi, sia a terra che a mare; la Commissione valuterà anche in termini quantitativi l'indicazione delle giornate uomo che devono assicurare

l'adempimento di quanto esplicito nel capitolato; sono gradite indicazioni quantitative puntuali da considerarsi minime.

- iii. Attrezzature, veicoli, mezzi nautici, hardware e software disponibili per lo svolgimento del servizio;
 - iv. Descrizione delle diverse fasi attuative delle prestazioni, con particolare riferimento agli esperti coinvolti ed alla figura del coordinatore incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- Criterio di valutazione n. 3: redazione di carte tematiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, in relazione alle specificità dei siti nella stesura dei Quadri Conoscitivi e per la definizione degli elementi di criticità nella fase di individuazione delle cause di minaccia. Verranno valutate solo le carte ritenute attinenti e significative per la stesura dei Piani di Gestione.
 - Criterio di valutazione n. 4: elenco di esperienze pregresse, effettuate negli ultimi 5 anni, nel campo della prevenzione di ingresso di specie aliene invasive animali e vegetali, progettazione di Piani di controllo/eradicazione, redazione di Linee guida e programmi operativi di biosecurity. La Commissione darà priorità ai soggetti che abbiano maturato esperienza sulle IAS in piccoli sistemi insulari Mediterranei (Isole di dimensioni minori di 500 kmq).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'offerta tecnica deve essere esposta in un documento della dimensione massima di n. 20 pagine in formato A4, carattere Arial 12, con allegati i curricula brevi del personale proposto per il gruppo di lavoro, completi di documento di riconoscimento in corso di validità e indicazione di iscrizione all'ordine professionale, se prevista dai rispettivi ordinamenti. I curricula devono essere sintetici; nello specifico devono contenere al completo la formazione universitaria, i master, i dottorati di ricerca; devono illustrare il numero complessivo di pubblicazioni degli ultimi 5 anni ed elencare le 8 ritenute più importanti; devono illustrare il numero complessivo di incarichi degli ultimi 5 anni ed elencare i 5 ritenuti più importanti; devono illustrare il numero complessivo di docenze per corsi di specializzazione/professionali/universitari eseguiti negli ultimi 5 anni ed elencare le 5 più importanti; devono elencare 5 dei corsi di formazione ritenuti maggiormente significativi. Nel caso di aggiudicazione, il programma di attività e le sue modalità operative migliorative andranno ad integrare il Capitolato tecnico, in modo da assicurare una maggiore rispondenza alle finalità del servizio.

- 13.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.1.
- 13.3 A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto e la busta B deve essere separata dalla Busta C.

14 Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

- 14.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo il **Modulo OE** con indicazione dei seguenti elementi:
- 14.2 il ribasso globale percentuale da applicare all’importo stimato per il servizio, in cifra e lettera, IVA esclusa;
- 14.3 il prezzo complessivo offerto per il servizio, in cifra e lettera, IVA esclusa;
- 14.4 in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere;
- 14.5 dettaglio dell’offerta economica con separata nota con indicazione dei vari costi che la compongono: costi del personale (con indicazione dei contratti di lavoro), costi per altri incarichi professionali, costi per attrezzature, costi gestionali (ad esempio carburanti, viaggi, noli, ecc), costi generali (ad esempio canoni, spese di segreteria, ecc). La mancanza o l’incompletezza della documentazione al presente punto non comporta l’esclusione dalla procedura di selezione.
- 14.6 L’offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.
- 14.7 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l’importo stimato per il servizio.

15 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 15.2 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, verrà eseguita dalla stazione appaltante.
- 15.3 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali l'ENTE PARCO utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”, lo stesso dovrà essere inserito nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa (cfr. paragrafo n. 12).
- 15.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 10, ai sensi dell’art. 86 del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
 - a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 10.1.1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o

secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

b) quanto ai requisiti relativi ai precedenti paragrafi 10.1.2), 10.1.3) e 10.1.4) mediante:

- dichiarazione firmata, resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo e la tipologia dei servizi specifici dichiarati in sede di partecipazione e il nominativo della persona che firmerà il Piano di Gestione;

oppure

- copia di documenti contabili da cui sia possibile evincere in modo univoco l'importo e la tipologia dei lavori specifici dichiarati in sede di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

16 Procedura di aggiudicazione

16.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95 comma 2 del Codice, determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, mediante l'applicazione dei metodi di calcolo ai sensi delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa (Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 21 giugno 2016).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

Criteri valutazione Offerta Tecnica			
N. criterio/ sub.criterio	Area di Valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro	Vedi punto 13. Saranno inoltre premiate le offerte che presenteranno l'utilizzo di personale di cui sarà dimostrata la professionalità nell'esecuzione di servizi simili	25
2	Caratteristiche metodologiche e qualitative dell'offerta	Vedi punto 13. Saranno inoltre premiate le offerte che presentano una migliore metodologia dello svolgimento delle attività	25
3	Esperienze gestione IAS	Vedi punto 13. La Commissione darà priorità ai soggetti che abbiano maturato esperienza sulle IAS in piccole isole del Mediterraneo.	20
4	Carte tematiche aggiuntive	Verrà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che presenta il maggior numero di carte tematiche aggiuntive attinenti e significative per il piano di gestione	10
Totale			80

Per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procederà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario ai sensi della lettera a, punto V delle Linee Guida attuative sopracitate, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Eccellente 1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo 0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono 0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto 0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto 0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Irrilevante 0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e verrà effettuata una prima riparametrazione attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e calcolando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

Per l'attribuzione del punteggio l'Ente Parco procederà secondo il metodo aggregativo compensatore che, come indicato nelle suddette linee guida, si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, secondo la formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), la Commissione procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (80 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la "riparametrazione" finalizzata ad attribuire il massimo punteggio tecnico complessivo.

Pertanto, il Punteggio Tecnico complessivo riparametrato (PTrip) ottenuto dal concorrente "i" sarà determinato come segue:

$$PTrip = 80 * PT_i / PT \text{ migliore}$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico del concorrente "i" prima della riparametrazione

PTmigliore = punteggio tecnico migliore prima della riparametrazione

Si evidenzia che tutti i calcoli delle operazioni verranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento; il punteggio tecnico riparametrato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale, attribuito dalla Commissione, sia inferiore a **40 punti** (prima della predetta operazione di riparametrazione).

I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità indicate al paragrafo 16.5.

16.2 Operazioni di valutazione delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consigliare della sede dell'Ente Parco, in loc. Enfolà n. 16 – Portoferraio (LI), **il giorno 21.09.2017 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura di selezione procederà alla verifica

della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 16.3.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dell'importo offerto; procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (prima della operazione di riparametrazione di cui al par. 16.1) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP. Il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice procede come indicato al successivo punto 16.6 "Verifiche dell'anomalia". La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

16.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura di selezione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice concorrono (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla procedura il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo,

- ad escluderli dalla procedura;
- d) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al co. 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

16.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica", procederà all'esame dei contenuti della relazione presentata con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo le modalità e i criteri di cui ai precedenti paragrafi 16.1 e 13.1.

16.5 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella stessa seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta Economica", dando lettura del prezzo e delle percentuali di ribasso offerti dai concorrenti.

La Commissione procede, nella medesima seduta pubblica, ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio economico PE, pari ad un massimo di 20 punti, in base alla seguente formula:

$$PE = 20 * R_{off} / R_{+}$$

dove:

R_{off} è la percentuale di ribasso offerta dal concorrente

R_{+} è la percentuale di ribasso più alta tra quelle offerte

16.6 Verifica di anomalia delle offerte

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (prima della operazione di riparametrazione di cui al par. 16.1) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP. Il RUP avvalendosi della Commissione procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5,6 e 7 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C-offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine massimo di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La Commissione con il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, e la Stazione appaltante esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello del prezzo proposto. Se ritenuto necessario si svolge un procedimento contraddittorio alla presenza dell'offerente.

La stazione appaltante può escludere l'offerta, qualora il concorrente non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito.

Per quanto non previsto dal presente avviso, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

17 Subappalto

- 17.1 Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione appaltante, purché:
- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.
- 17.2 La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

18 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

19 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 19.1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 19.2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 19.3 Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

19.4 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Livorno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20 Informazioni complementari

- 20.1 Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.
- 20.2 Comunicazioni ex art. 76 D. Lgs. 50/16 : tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo A allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Ente Parco, via Pec, all'indirizzo pnarcipelago@postacert.toscana.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati nel Modello A per la ricezione delle comunicazioni. L'Ente Parco effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 76 del Codice mediante comunicazione sintetica e rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura al sito dell'Ente www.islepark.gov.it.

Il Direttore
Dott.ssa Franca Zanichelli



